

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Účetní jednotka:

Obec: Rasošky

IČ: 00272973

Datum zpracování:	7. 2. 2023
Den zahájení inventarizace:	14. 11. 2023
Den ukončení inventarizace:	24. 1. 2024
Den, ke kterému byla hmotná inventarizace provedena:	20. 11. 2023
Den, ke kterému byla dokladová inventarizace provedena:	31. 12. 2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí, byla proškolená. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

1.2. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.3. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Inventury byly prováděny vždy členy inventarizační komise a osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

2. Výsledek inventarizace:			
Účet			Kč
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		162 352,35
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		593 094,00
021	Stavby		51 220 077,13
022	Samost.movité věci a soubory movit.věcí		3 537 731,00
028	DDHM		1 714 265,86
031	Pozemky		5 039 730,60
032	Kulturní předměty		55 902,00
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		194 132,20
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		2 200 638,50
036	DHM Určený k prodeji		0,00
112	Materiál na skladě		0,00
132	Zboží na skladě		3 200,00
231	Základní běžný účet		8 854 351,15
261	Pokladna		24 282,00
263	Ceniny		0,00
311	Odběratelé		1,00
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy		773 100,00
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti		3 600,00
321	Dodavatelé		0,00
324	Krátkodobé zálohy přijaté		401 940,00
373	Poskytnuté zálohy na transfery		0,00
377	Ostatní krátkodobé pohledávky		0,00
381	Náklady příštích období		0,00
388	Dohadné účty aktivní		43 527,00
331	Zaměstnanci		140 627,00
336	Zúčtování se SZ		14 554,00
337	Zúčtování se ZP		16 902,00
341	Daň z příjmů		0,00
342	Jiné přímé daně		21 432,00
374	Krátkodobé příj.zálohy na transfery		10 836,00
378	Ostatní krátkodobé závazky		657,00
383	Výdaje příštích období		0,00
384	Výnosy příštích období		54 530,00
389	Dohadné účty pasivní		396 461,14

	401	Jmění účetní jednotky	22 481 071,21
	403	Transfery na pořízení DM	2 918 053,85
	406	Oceňovací rozdíly při změně metody	-5 162 147,41
	407	Jiné oceňovací rozdíly	-22 208,00
	408	Opravy chyb minulých období	-281 221,00
	432	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta	55 562 132,60
	459	Ostatní dlouhodobé závazky	0,00
	472	Dl. přijaté zálohy na transfery	349 000,00
	493	Výsledek hospodaření běžného účet .období	6 420 575,40
Podrozvahové účty:			
	909	Ostatní majetek	15 049 267,21
	915	Dotace	380 233,52
	974	Dotace	716 925,00

3. Kontrola hospodaření s majetkem, stav pohledávek a závazků.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku je evidován prostřednictvím programu od firmy Gordic.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:

- Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.
- Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Za inventarizační komisi:

Předseda: Petr Pilař

podpis

Člen: Ing. Pavel Pouznar

podpis

Člen: Bc. Tereza Jansová

podpis

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Oldřich Rezek - starosta

podpis: